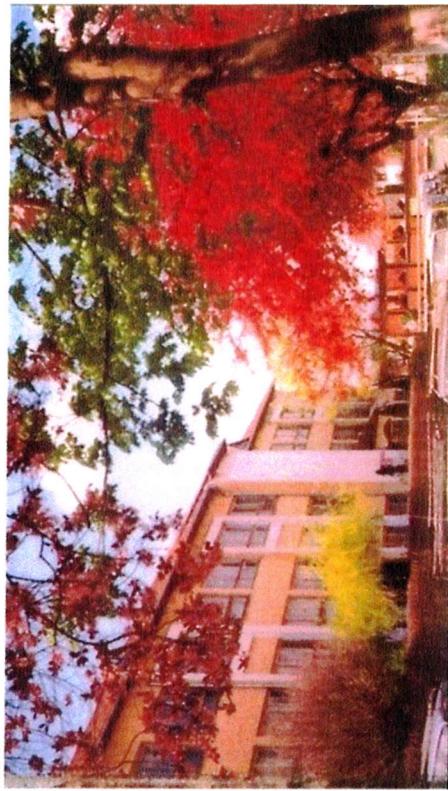




SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4  
Str. Florilor nr. 3-5, cod 420126  
BISTRITA Jud. Bistrita-Năsăud  
Telefon: 004-0263-211174  
Fax: 004-0263-230007  
E-mail: scgen4bistrita@yahoo.com  
<http://www.scgen4bistrita.ro>

Nr. 4093 / 3.10.2023

**PLAN MANAGERIAL  
SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 BIISTRITA  
AN ȘCOLAR 2023-2024**



**Deviza școlii :**  
"Omul devine om numai prin educație." - Helvetius

## **Tintele stabilite în documentele proiective ale Școlii Gimnaziale Nr. 4 Bistrița**

1. Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar inclusiv, de succes, pentru fiecare elev al școlii
2. Extinderea colaborării cu instituțiile de învățământ din țări europene în vederea schimbului de bune practici și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.
3. Întărirea cooperării cu familiile elevilor în vederea prevenirii eșecului școlar și pentru creșterea performanțelor elevilor
4. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar activității școlare și asigurarea educației pentru alteritate și nondiscriminare

## **CONCEPTUL MANAGERIAL – Școala Gimnazială Nr. 4 Bistrița - o școală democratică**

- Practicarea unei învățări active și folosirea metodelor participative care dezvoltă deprinderile și atitudinile necesare intr-o societate democratică: luarea decizilor, gândire critică, spirit de echipă etc.;
- Climat care încurajează stima de sine, cooperarea, respectul pentru diferențe etc.
- Dezvoltarea unei comunități profesionale a cadrelor didactice care să încurajeze dialogul, schimbul de experiență și cooperarea;
- Implicarea părinților ca parteneri în procesul de educație prin informare, consultare, colaborare și includere în luarea decizilor;
- Participarea elevilor la viața comunității (voluntariat, serviciu în beneficiul comunității)

### **Obiective, acțiuni, termene, indicatori de realizare**

#### **T 1. Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar inclusiv, de succes, pentru fiecare elev al școlii**

- O 1 - Adaptarea învățării la particularitățile individuale și de vârstă ale elevului, valorificarea experienței personale a acestora
- O 2- Schimbarea atitudinii didactice și a percepției asupra învățării, prin cunoașterea impactului pe care fiecare profesor îl are în învățarea elevilor
- O 3 - Asigurarea accesului la educație pentru toți elevii

Nr. crt.	Activitatea	Responsabili	Perioada de realizare	Monitorizare și evaluare	Indicatori de realizare
<b>Obiectiv specific 1 Adaptarea învățării la particularitățile individuale și de vârstă ale elevului, valorificarea experienței personale a acestora</b>					
1.1	Identificarea nevoilor de învățare a elevilor	Cadre didactice Profesor de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Fise de observație a lectiei Portofoliul elevului	Scădere cu 5% a numărului de repetenți.
1.2	Inițierea programelor de educație remedială /excelență pentru elevi	Director Responsabili Comisii		Monitorizarea situației școlare a elevilor	Planificări activități remediale /excelență

<b>Obiectiv specific 2 Schimbarea atitudinii didactice și a percepției asupra învățării, prin cunoașterea impactului pe care fiecare profesor îl are în învățărea elevilor</b>			
		Metodice	
2.1	Aplicarea diferențelor instrumente de evaluare și diferențiat	Cadre didactice Pe parcursul anului școlar	Fișe de observație a lecției
2.2	Extinderea utilizării tehnologiei informative și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate	Cadre didactice Pe parcursul anului școlar	Fișe de observație a lecției 70% dintre profesori folosesc în mod curent instrumente digitale. Consemnarea în proiectare
2.3	Participarea la activități de tip mentorat didactic	Director Responsabili Comisii Metodice	Monitorizarea privind calitatea activităților derulate Organizarea a minim 2 activități anual
2.4	Elaborarea instrumentelor de măsurare a progresului elevului	Cadre didactice Responsabili Comisii Metodice	Plan de măsuri-portofolii comisii, portofolii cadre didactice Fișă de progres școlar
<b>Obiectiv specific 3 Asigurarea accesului la educație pentru toți elevii</b>			
3.1	Integrarea optimă în mediul școlar a elevilor aflați în situații de risc	Permanent Diriginti / Învățători Profesori Consilier școlar	Raportul anual al Consilierului școlar
3.2	Monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar	Permanent Comisia pentru Absenteism și Abandon Diriginti/Învățători	Raportul bianual al Comisiei pentru Absenteism și Abandon Monitorizare absențe Minim două dovezi care atestă informarea părintelui Plan de măsuri pentru recuperare din PTS

**T 2. Extinderea colaborării cu instituțiile de învățământ din țări europene în vederea schimbului de bune practici și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.**

- O 1 - Transformarea unității de învățământ în „organizație care învăță”
- O 2 – Transferul rezultatelor învățării în contexte reale de viață

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>Obiectiv specific 1 Transformarea unității de învățământ în “organizație care învăță”</b>					
1.1	Participarea la activități de tip mentorat	Coordonatori proiect	Bianual	Monitorizarea privind calitatea	Organizarea a minim 2 activități

	didactic în scopul cunoașterii și operării cu concepție precum: fixed vs. growth mindset, grit, spark, brainology	Erasmus		activităților derulate	anual
1.2	Includerea în strategia didactică a sevențelor de învățare „altfel” (corelate noilor competențe ale programelor școlare)	Comisia de curriculum Cadre didactice	Permanent	Fișe de observație a lecției	50% dintre profesori folosesc în mod curent strategii didactice „altfel”
<b>Obiectiv specific 2 Transferul rezultatelor învățării în contexte reale de viață</b>					
2.1	Proiectarea și realizarea de activități de învățare având și o componentă de dezvoltare personală și construirea mentalității de învingător „growth mindset” pentru a crește motivarea elevilor pentru învățare.	Coordonatori proiect Erasmus Cadre didactice Dirigintă	Permanent	Chestionare de satisfacție elevi Monitorizarea privind calitatea activităților derulate și impactul acestor activități în situația școlară a elevilor	Existența proiectelor didactice care demonstrează realizarea de activități privind dezvoltarea personală.
2.2	Valorificarea abilităților elevilor în proiecte școlare și interșcolare	Consilier educativ Dirigintă / Învățători	Cf. calendarului de activități	Raportul anual al Consiliului educativ	Număr de elevi participanți
2.3	Realizarea revistei școlii	Director adjunct Echipa de realizare a revistei	Cf. calendarului	Publicarea edițiilor pe site-ul școlii și pagina de Facebook a școlii	Existența a minim 2 ediții pe an

### T 3. Întărirea cooperării cu familiile elevilor în vederea prevenirii eșecului școlar și pentru creșterea performanțelor elevilor

O 1 – (Re) construirea relației școală-familie-comunitate

O 2- Informarea continuă a părintilor asupra progresului școlar în vederea prevenirii eșecului școlar și pentru creșterea performanțelor elevilor

Nr. crt.	Activitatea	Responsabili	Perioada de realizare	Monitorizare și evaluare	Indicatori de realizare
<b>Obiectiv specific 1 (Re) construirea relației școală-familie-comunitate</b>					
1.1	Activități cu părinții organizate pentru includerea acestora, ca parteneri, în actualul educațional	Consilier educativ Dirigintă / Învățători	Cf. CAES	Chestionar de satisfacție părinții	Grafice de activități Activități destășurate
1.2	Reorganizarea Asociației de părinți	Comitetul de părinți pe școală		Discuții directe cu beneficiarii	Existența și funcționarea asociației conform normelor legislative
<b>Obiectiv specific 2 Informarea continuă a părintilor asupra progresului școlar în vederea prevenirii eșecului școlar și pentru creșterea performanțelor elevilor</b>					
2.1	Aplicarea procedurilor de comunicare cu familia	Profesorii Dirigintă / Învățători	Permanent	PV de la ședințele de consiliere a părinților; Numărul de scrisori de informare către părinții.	Sedințe cu părinții organizate bianual la nivel de școală Trimiterea de informări scrise familiilor elevilor nepromovataj la final de semestrul/ an școlar

**T4. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar activității școlare și asigurarea educației pentru alteritate și nondiscriminare**

- O 1- Sustinerea strategiilor comunitare de prevenire și combatere a comportamentelor indezirabile în mediul școlar (violență, bullying, consum de substanțe nocive, trafic de persoane, siguranță în mediul online etc)
- O 2 - Organizarea/implementarea programelor și activităților de consiliere pentru dezvoltarea competențelor socio - emoționale ale elevilor

Nr. crt.	Activitatea	Responsabili	Perioada de realizare	Monitorizare și evaluare	Indicatori de realizare
<b>Obiectiv specific 1 Sustinerea strategiilor comunitare de prevenire și combatere a comportamentelor indezirabile în mediul școlar</b>					
1.1	Planificarea/organizarea activităților educative/extragălouri în domeniul implicării și responsabilizării social-civice	Consilier educativ Dirigintă / Învățători	Cf. CAES	Raportul anual al Consilierului educativ Chestionar de satisfacție	Număr de activități desfășurate Număr de participanți/beneficiari
<b>Obiectiv specific 2 Organizarea/IMPLEMENTAREA programelor și activităților de consiliere pentru dezvoltarea competențelor socio - emotionale ale elevilor</b>					
2.1	Dezvoltarea unui Plan Personalizat de Consiliere a elevilor (consiliere socio-emotională și de dezvoltare personală; consiliere în carieră cu focus pe descoperirea intereselor și abilităților proprii)	Consilier școlar Consilier educativ Dirigintă /Învățători	Bianual De câte ori este cazul	Raportul anual al Consilierului școlar Raportul anual al Consilierului educativ	Cel puțin 50% dintre elevii vulnerabili, cu probleme de integrare sau deviații de comportament participă la minim 2 sesiuni de consiliere pe semestrul. Minim o sesiune de grup/clasă/semestrul realizată de consilierul școlii cu scop informativ.
2.2	Proiectarea și realizarea de activități de învățare având și o componentă de dezvoltare personală în cadrul fiecărei discipline de studiu	Cadre didactice	Bianual	Fișe de observație a lectiei	Existența proiectelor didactice care demonstrează realizarea de activități privind dezvoltarea personală.
2.3	Desfășurarea de activități de consiliere în scopul prevenirii delincvenței juvenile în mediul școlar și a riscurilor de a cădea victimă	Dirigintă / Învățători Consilier școlar	Permanent/cf. planificărilor	Raportul anual al Consilierului școlar	Activități desfășurate Număr de beneficiari

## Managementul finanțier, administrativ, tehnic, comunicare

Obiective:

- O 1 – Eficientizarea serviciilor de contabilitate, normare salarizare, informatizare, tehnic – administrative
- O 2 - Întăirea colaborării între compartimente și facilitarea circuitului informațional corect/eficient

Nr. crt.	Activitatea	Responsabili	Perioada de realizare	Monitorizare și evaluare	Indicatori de realizare
<b>Obiectiv specific 1 Eficientizarea serviciilor de contabilitate, normare salarizare, informatizare, tehnic – administrative</b>					
1.1	Întocmirea periodică a analizelor financiare care fundamentează bugetul	Management finanțiar			Utilizarea rațională a resurselor financiare. Încadrarea în limitele bugetului alocat
1.2	Întocmirea unor baze de date pe categorii de personal și actualizarea lor periodică	Secretar Șef	De câte ori este necesar		Existența bazei de date
1.3	Inventarierea modului de repartizare a resurselor materiale la nivelul școlii	Administrator			Existența bazei de date
1.4	Aprovisionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	Administrator	Permanent		Existența materialelor consumabile
<b>Obiectiv specific 2 Întăirea colaborării între compartimente și facilitarea circuitului informațional corect/eficient</b>					
2.1	Aplicarea procedurii de comunicare internă și diseminarea acesteia în rândul celor interesati	Directori	Permanent	Monitorizarea privind modul de aplicare	Cunoașterea procedurii de comunicare
2.2	Crearea unui cadru formal și informal pentru înregistrarea sesizărilor / reclamațiilor și soluționarea acestora conform prevederilor legale	Secretariat Directori	Permanent		Comunicare instituțională
2.3	Utilizarea sistemului informațional	Directori Secretariat Responsabil cu imaginea școlii	Permanent		Site-ul școlii, pagina de facebook a școlii

Director,  
Prof. Danea Daniela

Director adjuncț,  
Prof. Candale Andreea



*HC*